

<b>Puesto</b>	<i>Gerente de Proyecto</i>
<b>Se reporta a</b>	<i>Directo(a) Ejecutivo(a) / Equipo de Grant Management</i>

### Propósito del Puesto

Las responsabilidades específicas del gerente de proyecto incluyen el desarrollo y supervisión del plan de trabajo, aplicar los KPIs (Key Performance Indicators) trabajar en equipo con los recursos en el proyecto para que el mismo sea entregado a tiempo dentro del presupuesto y su alcance.

Los gerentes de proyecto deben tener experiencia manejando equipos de trabajo, gestión, recursos tecnológicos, presupuesto y análisis. Requiere ser excelente comunicador y tener destrezas de adaptación para manejar múltiples tareas. Debe trabajar en equipo y tener aptitud para la toma de decisiones.

### Responsabilidades

- Coordinar recursos internos y externos / proveedores para la ejecución impecable de proyectos.
- Asegurar de que todos los proyectos se entreguen a tiempo, dentro del alcance y del presupuesto.
- Adaptar el uso de software (designado) a los procesos de implementación para la gerencia del proyecto.
- Ejecutar el alcance y objetivos del proyecto, involucrando a todas las partes interesadas relevantes y asegurando la viabilidad técnica.
- Asegurar la disponibilidad y asignación de recursos.
- Desarrollar un plan del proyecto detallado para seguir el progreso.
- Utilizar técnicas de verificación adecuadas para gestionar los cambios en el alcance, el cronograma y los costos del proyecto.
- Medir el desempeño del proyecto utilizando sistemas, herramientas y técnicas apropiados.
- Gestionar la relación con el *grantee*, *sub-grantee* y todos los *stakeholders*.
- Realizar la mitigación de riesgo para minimizar los riesgos del proyecto.
- Establecer y mantener relaciones proveedores.
- Crear y mantener documentación completa del proyecto.

## Cualificaciones

- Experiencia en los campos de administración de empresas, informática o proyectos programáticos.
- Experiencia como gerente de proyectos.
- Experiencia técnica sólida, con conocimientos o facilidad de entendimiento de experiencia práctica en desarrollo de software y tecnologías web.
- Excelentes habilidades de comunicación interna y servicio al cliente.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Habilidades organizativas sólidas que incluyen atención a los detalles y habilidades multitarea.
- Fuerte conocimiento práctico de Microsoft Office.

## Condiciones de Trabajo

El trabajo se podrá ofrecer de manera remota y presencial. De ser necesario fines de semanas.

## Se reporta a:

Colocar el nombre de la persona e información a quien se reportará el recurso.

---

Aprobado por:	
Fecha:	
Revisado en:	2 de noviembre de 2020