

Puesto	<i>Health Desk</i>
Se reporta a	<i>Gerente de Proyecto</i>

Propósito del Puesto

Brinda apoyo al representante del paciente crónico sobre el uso de aplicaciones y plataformas informáticas con relación a Telemedicina. Facilitar información que solucione problemas y asesoría sobre la acción apropiada.

Responsabilidades

- Responder a preguntas que surgen sobre el uso de la Telemedicina.
- Registrar todas las interacciones realizadas a través del Health Desk.
- Administrar los programas que utilice el Health Desk.
- Canalizar situaciones que se presentan para apoyo al recurso.
- Identificar y escalar situaciones que requieran atención urgente.
- Preparar informes de los servicios ofrecidos a través de la información recopilada.
- Mantenerse actualizado con la información, los cambios y las actualizaciones del sistema.
- Ofrecer información educativa sobre el uso de los equipos de Telemedicina según sea necesario.
- Ofrecer información educativa de las actividades a ofrecerse.

Cualificaciones

- Preparación académica en cualquiera de las siguientes áreas tales como: psicosocial, salubrista, educación en salud, promotor de salud, manejo de datos.
- Conocimiento práctico de las operaciones fundamentales en equipos tecnológicos y otros equipos relevantes.
- Conocimiento de las aplicaciones de seguimiento de llamadas u otras líneas de comunicación digital.
- Conocimiento y experiencia de las prácticas de servicio al cliente.
- Experiencia y formación relacionadas en la resolución de problemas y la prestación de asistencia técnica.

Condiciones de Trabajo

El trabajo se podrá ofrecer de manera remota y presencial. De ser necesario fines de semanas.

Se reporta a:

Colocar el nombre de la persona e información a quien se reportará el recurso.

Aprobado por:	
Fecha:	
Revisado en:	<i>2 de noviembre de 2020</i>